

Name, Vorname: _____

Blatt: ____ von ____

Ich beantrage die Erstattung von Auslagen:

- die Erstattung erfolgte bereits in Bargeld
- ich verzichte auf die Erstattung und erbitte eine steuerlich absetzbare Zuwendungsbescheinigung (Sachspende)
- die Erstattung soll bitte auf folgendes Konto erfolgen:

Kontoinhaber: _____ Bank: _____

IBAN: _____

Grund/Zweck der Ausgaben: _____
(für verschiedene Zwecke bitte mehrere Formulare benutzen)

Gesamt-Betrag: _____ , _____ €

Ich versichere, dass alle Ausgaben nötig waren und auf das beste Preis-/Leistungsverhältnis zu Gunsten der Gemeinde geachtet wurde.

Datum/Unterschrift: _____

Bitte Belege HIER sauber aufkleben.
Thermobelege erst hier aufkopieren, dann Originalbelege daneben kleben.
Bei Platzmangel die Rückseite für die Kopie nutzen.
Keine Belege mit Heftklammern befestigen!

Alle Belege müssen gut lesbar sein und mindestens folgende Angaben enthalten:

- Aussteller der Quittung (Verkäufer)
- Beschreibung & Anzahl der gekauften Produkte bzw. der in Anspruch genommenen Dienstleistungen
- Gesamtbetrag inkl. Umsatzsteuer
- Datum und Ort